

# Vedtægter for Tømmerup Fri Børnehave

---

## Bilag til Vedtægterne for Tømmerup Fri- og Efterskole

### Hjemsted

#### § 1

Tømmerup Fri Børnehave er en underafdeling af Tømmerup Fri- og Efterskole. Tømmerup Fri Børnehave er beliggende Andaksvej 23, 4400 Kalundborg i Kalundborg Kommune.

Stk. 2. Tømmerup Fri- og Efterskoles bestyrelse er den ansvarlige bestyrelse for hele den selvejende institution, herunder Tømmerup Fri Børnehave. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole har den overordnede ledelse af børnehaven.

Stk. 3. Forældrene i børnehaven skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

### Formål og værdigrundlag

#### § 2

Børnehavens formål er at være dagtilbud til børn mellem 3 år og 6 år. Børnehaven tilbyder et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring med de Grundtvig/Koldske tanker som baggrund. Børnene skal gives mulighed for at deltage åbent og aktivt i et levende fællesskab, og for at opleve et miljø, der stimulerer deres selvværd og som lærer dem om retten til forskellighed. Nøgleord for vores grundholdning er ligeværdighed, åbenhed, respekten for forskellighed, ansvarlighed og frihed for den enkelte under hensyntagen til fællesskabet. Børnehaven skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav, som kommunen stiller i "Kalundborg Kommunes kriterier for godkendelse af private institutioner, jf. dagtilbudsloven".

Stk. 2. Børnehaven er godkendt til 30 børn i alderen 3 år – 6 år.

Stk. 3. Børnehaven betragtes som en forlængelse af hjemmet, og et tæt forældresamarbejde vægtes højt.

Stk. 4. I børnehaven er der plads til forskellighed, og i pædagogernes anerkendende tilgang til børnene skabes rum for nærvær og tryghed. Omsorg og respekt for barnets følelser og behov er vigtige forudsætninger for det enkelte barns selvværd, hvorfor dette også vægtes højt. Pædagogerne vil opleves som autentiske voksne og fungerer i dagligdagen som gode rollemodeller. De følger børnenes spor og ser børnene som dem, de er.

## **Børnehavens drift**

### § 3

Midler til børnehavens drift skaffes ved forældrebetaling, kommunalt tilskud samt frivillige bidrag (gaver).

Stk. 2. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole kan fastsætte gebyr for børns optagelse i børnehaven.

## **Åbningstider**

### § 4

Børnehaven er åben fra kl. 06.00 – 17.00 mandage til torsdage og fra kl. 06.00 – 16.00 på fredage.

Stk. 2. Ved for sen afhentning kontaktes forældrene med det samme, så der kan laves en plan for, hvor barnet kan opholde sig indtil afhentning.

Stk. 3. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole kan i samarbejde med børnehavens leder vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af denne åbningstid skal sendes i høring hos forældrebestyrelsen og varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 4. Børnehaven har som udgangspunkt åbent på alle hverdage. Kalundborg Kommunes lukkedage følges.

Stk. 5. Børnehaven er åben hele skolens sommerferie, men vil i denne periode alene være et pasningstilbud, idet der ikke tilbydes pædagogiske tiltag i disse uger. Det samme gælder dagene mellem jul og nytår.

## **Pris og betalingsbetingelser**

### § 5

Prisen på forældrebetaling fastsættes af bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole. Forældrebetalingen vil som udgangspunkt matche en plads i en kommunal børnehave. Beløbet opkræves månedsvis forud.

Stk. 2. Forældrene har mulighed for at søge Kalundborg Kommune om økonomisk fripladstilskud efter reglerne herom.

## **Optagelse i børnehaven**

### § 6

Børnehaven er åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og værdigrundlag. Børn kan optages på venteliste fra fødselstidspunkt.

stk. 2. Administrationen på Tømmerup Fri- og Efterskole optager børn på venteliste.

Stk. 3. Den daglige leder af børnehaven optager børn fra ventelisten. Der tilstræbes en ligelig fordeling på køn og alder i børnegruppen. Evt. mindre søskende til børn i børnehaven har fortrinsret på optagelse til børnehaven. Derudover optages primært ud fra anciennitet fra ventelisten.

Stk. 4. En plads på venteliste til børnehaven eller en optagelse i børnehaven giver ikke automatisk ret til en plads i friskolen. Ønsker man en plads i friskolen, skal man optages på særskilt venteliste.

## **Opsigelse/udmeldelse**

### § 7

Udmeldelse af børnehaven kan ske med 1 måneds varsel til den 1. en måned.

stk. 2. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole kan i ganske særlige tilfælde efter indstilling fra børnehavens leder opsig et barn fra en plads i børnehaven, hvis barn og eller forældrene modarbejder børnehavens formål og arbejdsmåde. Opsigelse kan i sådanne tilfælde ske med omgående virkning. Forinden skal forældrene have været til samtale eller på anden vis være forelagt de omstændigheder, der ligger til grund for opsigelsen, herunder have lejlighed til at udtale sig om sagen, samt have haft mulighed for at ændre adfærd og holdning til børnehaven.

Stk. 3. Opsiges et barn med omgående virkning, jf. stk. 2, refunderes forældrebetaling ikke, hverken helt eller delvist.

stk. 4. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole kan opsig et barn fra en plads i børnehaven ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i sådanne tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

## **Forældrekræds**

### § 8

Medlemmer af børnehavens forældrekræds er forældre, hvis børn er indmeldt i børnehaven. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over barnet eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold. Børnehaven kan anse den, der har et barn i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne. Rettigheder efter denne bestemmelse kan således ikke tilfalde både forældremyndighed og plejeforældre.

## § 9

Årligt forældremøde med valg til forældrebestyrelsen afholdes hvert år inden udgangen af september. Indkaldelse til forældremødet sker med mindst 14 dages varsel ved skriftlig indkaldelse til alle børnehavens forældre med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Forslag der ønskes behandlet på det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen skal være afgivet skriftligt til forældrebestyrelsen senest 8 dage før det forestående årlige forældremøde.

Stk. 3. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen. Protokollen underskrives af formanden for forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Ved det årlige forældremøde med valg til forældrebestyrelsen, kan der afgives én stemme pr. barn. Der kan ikke afgives stemmer pr. fuldmagt.

## **Forældrebestyrelsens sammensætning**

## § 10

Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer, der alle skal være forældre til børn i børnehaven.

Stk. 2. Valg til forældrebestyrelsen foregår på det årlige forældremøde, jf. §. 9.

Stk. 3. Forældrebestyrelsesmedlemmerne vælges for et år.

Stk. 4. Der vælges hvert år 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer.

## § 11

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden er ansvarlig for forældrebestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

Stk. 2. Der afholdes minimum 4 forældrebestyrelsesmøder fordelt jævnt på et valgår.

Stk. 3. Såfremt et forældrebestyrelsesmedlems barn udmeldes fra børnehaven i den periode, hvor det pågældende forældrebestyrelsesmedlem er valgt ind i forældrebestyrelsen, kan forældrebestyrelsesmedlemmet ikke længere fortsætte, og en suppleant træder ind i forældrebestyrelsen i stedet.

Stk. 4. Medarbejdere ved børnehaven kan ikke være medlemmer af forældrebestyrelsen eller deltage i valg af forældrebestyrelsesmedlemmer, medmindre de samtidig er forældre til børn i børnehaven.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Forældrebestyrelsesmedlemmer hæfter ikke økonomisk for børnehavens gæld og kan ikke modtage honorar af børnehavens midler.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen fastsætter principper for børnehavens arbejde og fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 8. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i beslutningsprotokol.

### **Forældrebestyrelsens opgaver og arbejde**

#### § 12

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i vedtægten.

Stk. 2. I samarbejde med børnehavens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan, børnemiljøvurdering og årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan og konkrete pædagogiske aktiviteter. Årsplanen skal godkendes af bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen har udtaleret i forhold, der vedrører børnehaven.

#### § 13

Børnehavens daglige leder og en medarbejderrepræsentant deltager i forældrebestyrelsesmøderne. Herudover deltager et medlem af bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole, samt en leder fra skolen. Alle deltager uden stemmeret.

Stk. 2. Børnehavens daglige leder betjener forældrebestyrelsens med relevant information i forbindelse med den konkrete dagsorden.

#### § 14

Forældrebestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt er gældende også for tidligere forældrebestyrelsesmedlemmer. Forældrebestyrelsen er forpligtet til at orientere nye forældrebestyrelsesmedlemmer herom.

Stk. 2. Det er forældrebestyrelsens opgave at orientere nye forældrebestyrelsesmedlemmer om nærværende vedtægt.

### **Personaleforhold**

#### § 15

Den overordnede ledelse af børnehaven varetages af bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af børnehavens

daglige leder, regler for optagelse i børnehaven, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole har ret til at deltage i ansættelse af øvrigt personale, der vedrører børnehaven.

Stk. 2. Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole kan delegerer kompetencen til at indgå aftale om ansættelse af såvel børnehavens daglige leder som øvrigt personale til skolens forstander.

## § 16

Den daglige leder af børnehaven benævnes afdelingsleder og er ansvarlig over for bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole og skolens forstander. Afdelingsleder skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

stk. 2. Afdelingsleder i børnehaven skal have en pædagogisk uddannelse. Personalesammensætningen i øvrigt følger kommunens godkendelseskriterier.

Stk. 3. Ved ansættelse af nyt personale skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser, straffeattest og børneattest.

Stk. 4. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelsen.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole ansætter daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i børnehaven.

## **Anvendelse af overskud**

### § 17

Bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole træffer beslutning om anvendelse af evt. overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægt. I tilfælde af børnehavens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af Tømmerup Fri- og Efterskoles vedtægter og den kommunale specifikation af krav, som børnehaven skal opfylde.

## **Kostpolitik**

### § 18

Børnehaven lægger vægt på børns sundhed og trivsel gennem sunde spisevaner. Børnehaven har som mål at medvirke til, at børnene får en sund og varieret kost gennem hele dagen. Børnehaven tilbyder et sundt morgenmåltid i tidsrummet 6.30 – 8.00. Børnehaven henstiller til, at barnets madpakke er sund og varieret, så barnet har energi til en hel dag i børnehaven. Børnehaven tilbyder et mindre mellemmåltid om eftermiddagen.

## § 19

Forældre med børn i privatinstitutioner skal tilbydes en frokostordning af den pågældende institution. Forældre kan beslutte at fravælge frokosttilbuddet. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i børnehaven. Forældrene skal mindst hver andet år og højst en gang om året have mulighed for at til- eller fravælge en frokostordning. Børnehaven skal oplyse Kalundborg Kommune ved Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse om det fremsatte tilbud og det fastsatte tidsinterval for forældrenes mulighed for fravalg.

## **Tilsyn**

### § 20

Tilsyn med børnehaven udføres i henhold til dagtilbudsloven én gang årligt. Ansvar for tilsynet påhviler Kalundborg Kommune.

## **Vedtægtsændring**

### § 21

Dette bilag til vedtægterne for Tømmerup Fri- og Efterskole skal forelægges Kalundborg Kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole efter høring i forældrebestyrelsen, hvorefter det forelægges Kalundborg Kommune til endelig godkendelse.

## **Nedlæggelse**

### § 22

Børnehavens forældrebestyrelse og bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole skal godkende evt. ophør og afvikling af børnehaven.

Vedtaget af bestyrelsen for Tømmerup Fri- og Efterskole den 19. maj 2017.

Vedtægterne forelægges forældrebestyrelsen for børnehaven ved førstkommande møde, når der er valgt en forældrebestyrelse. Vedtægterne skal tiltrædes af forældrebestyrelsen i børnehaven.