



Aktivitetsskalendar for februar 2020

Uge 6

Mandag den 3. - onsdag den 5. februar

Mandag den 3. februar

Uge 7

Fredag den 21. februar

Fredag den 21. februar

Mandag den 24. februar

Tirsdag den 25. februar

Onsdag den 26. februar

Onsdag den 26. februar

Torsdag den 27. februar

Mandag den 2. marts

Uge 10

TFE-uge

Fremlæggelser, projektopgave 7.-9. kl.

LIMINAL dansegruppe, Kulturpakker, 0.-3 kl.

Vinterferie

Fastelavnsfest i friskolen

Pædagogisk eftermiddag for friskolelærere

Skole/hjemsamtaler, 3. klasse

Skole/hjemsamtaler, 8. klasse

Andersen/Dam, Kulturpakker, 6. - 9. klasse

Skole/hjemsamtaler, 8. klasse

Matematikfagdag i Den blå Planet, 7. klasse

Skole/hjemsamtaler, 3. klasse

Introforløb på ungdomsuddannelserne, 8. klasse

Næste nummer af Fri-nyt udkommer den 2. marts 2020

www.toemmerupfri.dk



0. klasse fejrede deres første 100 skoledage

Fra mit kontor

Fraværsmelding af elever

Vi har i den seneste tid drøftet, om vores system omkring fraværsmeldinger fungerer som det skal. Der findes i dag et hav af digitale løsninger, hvor hjemmene informeres fx via sms, hvis et barn ikke er mødt op i skolen og vi har overvejet, om vi skulle investere i et af systemerne. Systemerne er først og fremmest sat i verden for at minimere risikoen for, at børn bliver hjemme fra skole uden forældrenes vidende og blot bliver registreret som syge på skolen.

Vi er imidlertid nået til slutning, at vi vil komme til at opleve et markant højere tidsforbrug end nu, set i forhold til de udfordringer vi reelt har på skolen med elever der ikke møder op. Vores vurdering er, at det er ganske få tilfælde. Vi har derfor valgt at holde fast i vores nuværende rutine, som vi beder alle forældre om at holde sig til.

Rutinen er følgende:

Ved barns sygdom ringer forældrene til kontoret om morgenen på første sygedag inden kl. 8.00. Telefonerne er normalt åbne fra ca. 7.45. Ringer man før, kan man indtale en besked på skolens telefonsvarer. Heidi eller Merete noterer fraværet på personaleintra, således at elevens lærere er orienteret om fraværet. Ved sygefravær mere end 1 dag ringer man kun første dag.

Hvis elever skal bedes fri mere end 1 dag kontakter man i god tid undertegnede - gerne med besked via intra. Jeg noterer også fraværet i personaleintra. Ved fritagelse mindre end 1 dag orienteres klasselæreren.

Skolens personale vil bestrebe sig til det alleryderste for at dette system kommer til at fungere i dagligdagen.

Parkeringspladsen

Det kaos, der ofte har været på vores P-plads er blevet mærkbart mindre efter at de gule opmærkninger er kommet på plads. Der er stadig tryk på, men knap så markant som tidligere. Nu kæmper vi til gengæld med at holde hullerne lukket. Vi fik på et tidspunkt asfalteret et stykke ved Andaksindkørslen, men nu er hullerne opstået bagved det nye asfalt. Vore pedeller skal nok fylde hullerne, men så længe det regner i store mængder, er det håbløst. Så hav lidt tålmodighed, så skal vi nok forbedre forholdene.

Revideret værdigrundlag

Vi har givet vores værdigrundlag et tiltrængt hovedeftersyn og har reformuleret det i et mere tidssvarende sprog. Vores værdier er der ikke pillet ved, men enkelte nye ord erstatter nogle af de gamle. Som nyt er internationalt samarbejde og bæredygtighed blevet fremhævet. Værdigrundlaget blev forelagt bestyrelsen på møde i går og når det har været rundt til de forskellige personalegrupper bliver det lagt på intra og på skolens hjemmeside.

I uge 6 er jeg med efterskoleeleverne på skitur og er således ikke på kontoret i denne uge.

Jeg håber alle får en god vinterferie.

Med venlig hilsen

Jens

Nyt fra bestyrelsen

Bestyrelsen havde møde den 28. januar 2020, hvor følgende punkter fra dagsorden var mest interessante.

Økonomiudvalget orienterede om seneste gennemgang af regnskabet, som endnu er foreløbigt, da det ikke er afsluttet. Selvom skolen i 2019 kommer ud med et negativt resultat, er det væsentligt bedre end budgetteret, da underskuddet forventes at være af reduceret størrelse. Bestyrelsen godkendte budget for 2020, hvor der budgetteres med et mindre overskud.

Jens Boldt og Pernille Kallehave orienterede om personalesituationen i skole og børnehave, ligesom bestyrelsen blev opdateret på elevsituationen og de aktuelle tal. For alle afdelinger ser det fornuftigt ud med stabilt elev- og børnetal. Jens Boldt orienterede om, at der er fokus på særligt indskoling, hvor der kan være behov for ekstra ressourcer i nogle af timerne, og det skal i den kommende tid afklares, hvordan et behov kan imødekommes.

Friskolens lærerrepræsentant Merle Thestrup fortalte om nyt spændende Erasmus+ projekt, hvor ansøgning sendes afsted til projekt med udveksling af lærere til styrkelse af kreativiteten i friskolen. Der forventes svar på ansøgning i juni måned. Såfremt ansøgning godkendes, vil alle blive orienteret nærmere.

Børnehaven har ansøgt om udvidelse af godkendte pladser fra de oprindelige 30 til 43. Det betyder ikke, at der skal være flere børn i børnehaven. Ansøgningen har til formål at tilgodese de børn, der er født i foråret, da børnehaven har vist sig at være fyldt op uden ledige pladser. Når der sendes børn i skole, giver det ledige pladser i august, men da de hurtigt er fyldt op efter få måneder, vil forårsbørnene ikke få samme mulighed for at starte deres børnehavetid i fribørnehaven. De vælger forståeligt en anden børnehave og ønsker ikke at flytte deres barn, når der i efteråret bliver en ledig plads. Ansøgningen mangler sin endelige godkendelse i kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Pernille Kallehave orienterede om proces med nye pædagogiske politikker og styrkelse af pædagogisk læreplan.

Bestyrelsen godkendte fordelingssekretariatets udkast til fordeling af fripladstilskud til friskole og SFO. De berørte familier får direkte besked.

Bestyrelsen og ledelsen påbegyndte sidste år en revision af skolens værdigrundlag. Det endelige resultat blev forelagt bestyrelsen og vil snarest blive lagt på skolens hjemmeside. Det er ikke, fordi skolens værdier er ændret markant, men sproget og stilen i værdigrundlaget er optimeret, og det er blevet rigtig fint. Jeg kan anbefale at læse det.

Bestyrelsen evaluerede årets juletræsfest, hvor deltagerantallet var markant reduceret. Bestyrelsen besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra 0. klasse – 4. klasse og børnehaven, der skal drøfte, hvordan juletræsfesten fremadrettet kan afvikles, hvis den gamle tradition skal fortsætte på skolen. Repræsentanter fra forældrerådene og repræsentant fra børnehaven vil høre nærmere.

Bestyrelsen godkendte GDPR-protokol, der skal godkendes en gang om året. Det er bestyrelsens oplevelse, at skolen har godt styr på den komplicerede lovgivning, men at det er fint, at punktet drøftes fortsat, så vi alle mindes om den virkelighed, der følger med reglerne om databeskyttelse. Som skole behandles der følsomme oplysninger om både elever, børn, forældre og ansatte, og det er vigtigt, at skolen lever op til sit ansvar også på dette område. Det er bestyrelsens samlede indtryk, at skolen fra starten har prioriteret at have styr på praksis.

Næste møde i bestyrelsen er den 10. marts 2020, hvor regnskabet vil blive gennemgået sammen med skolens revisor.

På bestyrelsens vegne

Vivi Thyme Thorndal