

Vedtægter for Tømmerup Fri- og Efterskole

Vedtægter for den selvejende institution Tømmerup Fri- og Efterskole, Andaksvej 19, 4400 Kalundborg.

Hjemsted, formål og værdigrundlag

§ 1

Tømmerup Fri- og Efterskole er en selvejende og uafhængig undervisningsinstitution med hjemsted i Kalundborg Kommune. Den selvejende institution omtales i det følgende som "skolen". Skolen er oprettet som friskole den 5. november 1911. Skolens adresse er Andaksvej 19, 4400 Kalundborg. Skolens CVR er 59575511.

Skolen udbyder

- Tømmerup Friskole: Grundskole med 0.-9. klassetrin. Der er tilknyttet SFO til friskolen.
- Tømmerup Efterskole: Efterskole oprettet november 1958
- Tømmerup Friluftsbørnehaven: Børnehaven oprettet den 17. august 2017. Børnehaven drives på baggrund af kommunal godkendelse og reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven, jf. bilag 1 (børnehavens vedtægter).

§ 2

Institutionens formål er at drive en grundtvig-koldsk fri- og efterskole og børnehaven efter de til enhver tid gældende lov og andre retsregler for friskoler, private grundskoler, efterskoler, dagtilbud mv.

Stk. 2.

Skolens formål er i øvrigt at udøve skoledrift i henhold til friskoleloven og at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 3.

Skolens idegrundlag bygger på det grundtvig/koldske menneskesyn, hvilket blandt andet indebærer et særligt fokus på den levende samtale, der rummer liv, empati, oplevelser, engagement, glæde og anerkendelse til gavn for det daglige samvær og fællesskab. Livsdueligheden søges opøvet og bevidstgjort gennem demokratiske processer, der betragtes som en naturlig del af dagligdagen. Med afsæt i vores historiske og kulturelle rødder – herunder den kristne livsopfattelse – integrerer vi verdensborgerskab og bæredygtighed i vores dagligdag.

Stk. 4.

Børnehavens formål er at være dagtilbud til børn mellem 3 og 6 år. Børnehaven tilbyder et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring med de grundtvig/koldske tanker som baggrund. Børnene skal gives mulighed for at deltage åbent og aktivt i et levende fællesskab, og for at opleve et miljø, der stimulerer deres selvværd og som lærer dem om retten til forskellighed.

Nøgleord for vores grundholdning er ligeværdighed, åbenhed, respekten for forskellighed, ansvarlighed og frihed for den enkelte under hensyntagen til fællesskabet. Børnehaven skal opfylde gældende kriterier i dagtilbudsloven og de på børnehavens oprettelsestidspunkt gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav, som kommunen stiller i "Kalundborg Kommunes kriterier for godkendelse af private institutioner, jf. dagtilbudsloven".

Skolens drift

§ 3

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om friskoler og private grundskoler mv., og skolen kan herudover modtage bidrag fra andre med interesse for skolen.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialer, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i gældende lovgivning. Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har rådighed over.

Forældrereds og skolekreds

§ 4

Forældreredsen består af forældrene til børn i friskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler mv. og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har en elev i pleje for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed eller elever optaget i kostafdeling. Rettigheder efter denne bestemmelse kan således ikke tilfalde både forældremyndighed og plejeforældre.

§ 5

Skolekredsen består af de i § 4 nævnte forældre, samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Et medlem skal være myndig for at blive medlem af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et evt. mindretal i bestyrelsen.

Stk. 2.

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Skolekredsens medlemmer opnår stemmeret og valgbarhed efter 3 måneders medlemskab. Ingen kan afgive mere end 1 stemme uanset antallet af børn indskrevet på skolen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Endvidere kan bestyrelsen ophæve medlemskabet, såfremt medlemmer illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen. Såfremt medlemmet har børn på skolen, skal skolens bestyrelse, i forbindelse med en beslutning om ophævelse af medlemskabet, der har til følge, at børnene ikke længere kan være elever på skolen, iagttage børnenes ret til at blive hørt, inden der træffes beslutning, jf. FNs børnekonvention.

Stk. 4. Bestyrelsen kan delegere kompetencen til at godkende anmodninger om medlemskab af skolekredsen til formanden og næstformanden i forening. Bestyrelsen skal herefter orienteres om optagelse af nye medlemmer af skolekredsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

§ 6

Medlemmernes bidrag giver ingen ret til dele af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Tilsyn

§ 7

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i Lov om friskoler og private grundskoler mv. og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Stk. 2.

Såfremt forældrekredsen vælger at føre tilsyn ved valg af tilsynsførende, følges den til enhver tid gældende bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. Bestyrelsen indkalder til valg inden udløbet af den aktuelt gældende valgperiode. Indkaldelse til valg skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel. Det skal fremgå af indkaldelsen, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater på mødet. Det skal fremgå af indkaldelsen, at forældrekredsen kan vælge at anmode kommunalbestyrelsen om at udpege den eller de tilsynsførende. Indkaldelsen skal derudover indeholde følgende punkter:

1. Valg af mødeleder
2. Fastlæggelse af funktionsperiodens længde (dog max 2 år)
3. Beslutning om antal af tilsynsførende, hvis tilsynet ønskes opdelt på flere personer
4. Valg af tilsynsførende
5. Evt.

Stk. 3.

Den eller de tilsynsførende afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekreds. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 4.

Den eller de tilsynsførende fremlægger så vidt det er muligt den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling.

Generalforsamling

§ 8

Generalforsamlingen består af skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer.

Stk. 2.

Ordinære generalforsamlingen afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen til skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse skal ske skriftligt. Årsregnskabet stilles til rådighed sammen med indkaldelsen, der mindst skal indeholde følgende dagsorden:

- Valg af dirigent
- Valg af protokolfører og stemmetællere
- Bestyrelsen aflægger beretning
- Forstanderens beretning
- Tilsynsførendes beretning
- Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering
- Skolekredsens og forældrekredeksens valg af bestyrelsesmedlemmer
- Skolekredsens og forældrekredeksens valg af suppleanter
- Indkomne forslag
- Evt.

Stk. 3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsens og forældrekredeksens ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4.

Såfremt den samfundsmæssige situation undtagelsesvist umuliggør en fysisk afholdelse af generalforsamlingen inden for den fastsatte frist, kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen afholdes virtuelt.

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst en tredjedel af skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer kræver det. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter samme regler som i forbindelse med en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 10

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmerflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. §§ 20 og 21.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 21. Afstemninger foretages skriftligt, når blot et medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 3.

Over det på generalforsamlingen passerede og evt. vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og opbevares på skolen. Protokollen vedlægges bestyrelsesprotokollen.

Stk. 4.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt af henholdsvis forældrekredeksens og skolekredsens.

Stk. 5.

Fastansatte på skolen og i børnehaven kan deltage i generalforsamlingen uden stemmeret. En ansat kan dog have stemmeret ved et samtidigt medlemskab af forældrekredeksens eller skolekredsens.

Bestyrelsens sammensætning

§ 11

Bestyrelsen består af 7 medlemmer. 5 medlemmer vælges af forældrekredeksens, og 2 medlemmer vælges af skolekredsens. Der vælges 1 suppleant for forældrekredeksens og 1 suppleant for skolekredsens. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekredeksens vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter blandt forældrekredeksens medlemmer, og skolekredsens vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis 3 og 4 personer årligt. Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekredsen, skolens generalforsamling eller skolekreds kan afsættes af det vælgende organ i funktionsperioden. Dagsordenen for det afsættende organs møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Det skal derudover fremgå, at afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed. Dagsordenen skal desuden indeholde et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de 5 forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrekredsen, den anden vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 5.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbestemmelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lov om frie kostskoler, lov om friskoler og private grundskoler mv., samt bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden. Er det pågældende bestyrelsesmedlem valgt af skolekredsen, og er det ikke muligt for suppleanten at indtræde, vil det være muligt at suppleanten valgt af forældrekredsen indtræder, således at forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, jf. stk. 7.

Stk. 6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 7.

Er et medlem valgt af forældrekredsens medlemmer, og dette bestyrelsesmedlems barn/børn udgår af skolen i valgperioden, kan bestyrelsesmedlemmet vælge at blive siddende i bestyrelsen i valgperioden ud. Dette gælder også, selvom barnet er udkrevet af skolen mod forældrenes ønske. Ønsker bestyrelsesmedlemmet at udgå af bestyrelsen inden valgperiodens udløb, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 8.

Bestyrelsen skal så vidt muligt have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd, jf. Lov om ligestilling af kvinder og mænd § 11, stk. 2.

§ 12

Skolens ledelse, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er medlem af enten forældrekredsen eller skolekredsen.

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Bestyrelsesmedlemmer skal beherske dansk i skrift og tale.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4.

Bestyrelsen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

Stk. 5.

Skolens ledelse, repræsenteret ved forstander og afdelingsledere, samt repræsentanter for skolens øvrige tre afdelinger deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skoleledelsen eller repræsentanterne for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere ledelsens henholdsvis repræsentanternes mødedeltagelse, ligesom bestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanterne ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedr. øvrige medarbejdere på skolen.

Stk. 6.

Det aktuelle efterskoleholds forældre kan vælge en repræsentant til at deltage i bestyrelsens møder. Repræsentanten har ikke stemmeret på møderne.

Stk. 7.

Forældrebestyrelsen i børnehaven kan vælge en repræsentant til at deltage i bestyrelsens møder. Repræsentanten har ikke stemmeret på møderne.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseserhvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Bestyrelsens opgaver og arbejde

§ 13

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som vedlægges bestyrelsens protokol. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3.

Formanden indkalder normalt mødedeltagerne skriftligt og giver forinden møderne de pågældende underretninger om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sikrer, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagende bestyrelsesmedlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Bestyrelsesprotokollen opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger, herunder afstemningsresultat, udføres.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedr. en eller flere medarbejdere eller ledelse beslutte at holde møderne alene for bestyrelsens medlemmer.

Stk. 6.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 14

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens ledelse og øvrige ansatte.

§ 15

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren, skolekredsen og forældrekredsen, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om frie kostskoler, og skolens vedtægter.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer med mindst to tredjedeles stemmeflertal beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge (elevbetaling), forældrebetaling for skolefritidsordning og forældrebetaling for børnehaven. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5.

Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 6.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander. Bestyrelsen orienterer skolens generalforsamling herom.

Stk. 7.

Bestyrelsen og forstander ansætter og afskediger skolens afdelingsledere.

Stk. 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens forstander retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 9.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 10.

Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens overordnede kursusvirksomhed, årsplan, og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 11.

Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 16

Medlemmerne af forældrekredsen og skolekredsen og skolens ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre, og bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

Tegningsret

§ 17

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med forstanderen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 18

Skolens forstander har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter. Skolens forstander er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

Stk. 2.

Skolens forstander skal beherske dansk i skrift og tale.

Stk. 3.

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 4.

Skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

Regnskab

§ 19

Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk. 2.

Udarbejdelse af regnskab samt revision skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Ændring af skolens vedtægter

§ 20

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedels flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse eller som følger af obligatoriske regler, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedels flertal. Skolekredsen, samt forældrekredsen, har krav på at modtage orientering herom.

Stk. 5.

Skolens vedtægt samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold. Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives, og det skal fremgå, hvem der er formand og evt. næstformand. Den gældende vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

Stk. 6.

Bestyrelsen bemyndiges til at bringe overensstemmelse mellem det af generalforsamlingen besluttede vedtægtsforslag og de eventuelle rettelselser, som undervisningsministeriet måtte kræve.

Nedlæggelse af skolen

§ 21

Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

Stk. 2.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 4.

Stk. 3.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse.

Stk. 4.

Skolekredsen (herunder forældrekredsen) skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor, hvis bestyrelsen skal drage omsorg for likvidation af skolen. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 5.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7.

Overskydende midler anvendes, med undervisningsministeriets godkendelse, til de skoleformål, som støttes i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således endelig vedtaget på skolens generalforsamling den 17. april 2023

Således vedtaget på skolens ekstraordinære generalforsamling 26. juni 2023

Offentliggjort på skolens hjemmesider tfe.dk og toemmerupfri.dk den 26. juni.

Børne og Undervisningsministeriets seneste (påkrævede) godkendelse af skolens vedtægter 27.10.2011.

Formand

Vivi Thyme Thorndal, Kærbyvej 35, 4400 Kalundborg _____

Næstformand

Thomas Pedersen, Skovbakkerne 18, 4400 Kalundborg _____

Martin Brask-Holm, Toftebjerg 53, 4400 Kalundborg _____

Kiss Sigvard Hjorthskov Nielsen, Stigsager 17, 4400 Kalundborg _____

Julie Farlov, Ubberup Mark 4, 4400 Kalundborg _____

Dennis Tofthøj Rasmussen, Højskolevej 5, 4400 Kalundborg _____

Sofie Kock Jensen _____