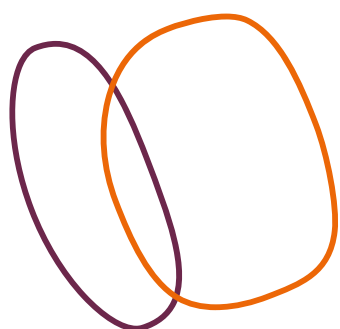


Forældrehåndbog



**TØMMERUP
EFTERSKOLE
FRISKOLE &
FRILUFTSBØRNEHAVE**

Friskolens forældrehåndbog

Opdateret oktober 2023

ADRESSEÆNDRING M.V.	2
BESTYRELSEN	2
BUSKORT	3
BØGER	3
ELEVINTRA	3
ELEVRÅD	3
ELEVKONTRAKT	3
GENERALFORSAMLING	3
FAGLIGT UDGANGSPUNKT	3
FERIEPLAN	3
FORSIKRINGER	4
FRITAGELSER OG FRAVÆR	4
FORÆLDREINTRA	4
FORÆLDREKREDS	4
FORÆLDREMØDER	4
FORÆLDREKONTRAKT	5
FORÆLDREKREDSSEN	5
FRIKVARTERER	5
FRIPLADSTILSKUD	5
HJEMMESIDE	5
INDMELDelse	5
INDMELDelse – KOMMENDE 0. KLASSE	6
INDMELDelse – ØVRIGE KLASSETRIN	6
INDSKOLING	6
IPAD OG IT	6
KALENDER	7
KARAKTERGIVNING	7
KLASSEFORÆLDRE RÅD	7
KLASSEKASSE	7
KONFIRMATIONSFORBEREDELSE	7
LEDELSE	8
LEJRTURE M.V.	8
BORNHOLM	8
SKITUR	8
UDLANDSTUR	8
LÆSNING	8

MOBILTELEFON	8
MOBNING – TRIVSEL	9
MORGENSAMLING	9
ORDENSREGLER	9
PPR- PÆDAGOGISK/PSYKOLOGISK RÅDGIVNING	10
PRAKTIK	10
PROFIL	10
RINGETIDER	10
RYGNING	10
SAMARBEJDE MELLEM HJEM OG SKOLE	10
SAMTYKKEERKLÆRING	10
SANGBOG	11
SFO	11
SKOLE/HJEM-SAMTALER	11
SKOLEKREDSEN	11
SKOLEPATRULJE	11
SKOLEPENGE	11
SUNDHEDSTJENESTEN	12
SPECIALUNDERVISNING	12
TANDLÆGE	12
TILSYNSFØRENDE	12
UDDANNELSESVEJLEDNING	12
UDMEDELSE	13
UNDERVISNINGSMILJØUNDERSØGELSE	13
VÆRDIGGRUNDLAG	13

Adresseændring m.v.

Det er vigtigt, både for skolens administration og medarbejderne, at elevernes adressekartotek er opdateret. Husk derfor altid at meddele eventuel adresseændring, telefonnummerændring m.v. til kontoret.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges på den årlige generalforsamling. Se medlemmerne på skolens hjemmeside www.toemmerupfri.dk. Bestyrelsen er valgt af skolekredsen og forældre kredsen i friskolen, og varetager den overordnede ledelse af skolen.

Bestyrelsen afholder jævnligt møder med skolens ledelse og medarbejderrepræsentanter. Her drøftes og planlægges skolens overordnede forhold, byggeri, økonomi og udvikling.

Buskort

Elever, der opfylder bestemte afstandskriterier, kan søge om tilskud til betaling af buskort. I bekræftende fald skal der også forventes egenbetaling. Ansøgning sker via skolen. Alle oplysninger vedrørende buskortansøgning fås på konto-ret.

Bøger

Alle bøger skal indbindes og forsynes med navn og klasse. Bøgerne skal afleveres i pæn stand. Ved misligholdelse af skolens ejendom, herunder bøger, kan skolen kræve erstatning.

Alle skolens elever har adgang til digitale ordbøger (ordbogen.com) som dækker behovene i dansk og sprogfagene.

ElevIntra

Alle skolens elever har adgang til ElevIntra, hvor lærere og elever kan kommunikere.

Elevråd

Friskolens elevråd består af repræsentanter fra 5. - 9. klasse (nogle år er de yngste klasser også repræsenteret). Hver klasse vælger en repræsentant til rådet. Der holdes møde ca. en gang om måneden. En lærer deltager i møderne.

Elevkontrakt

Hvad vi forventer af dig som elev:

- At du optræder hensynsfuldt og venligt
- At du kommer og siger til, hvis du ikke har det godt og har brug for hjælp
- At du aldrig udsætter kammerater eller voksne for ubehag
- At du viser respekt for alle børn og voksne og deres ting og forventer, at du selv bliver behandlet på samme måde
- At du lytter til andre og venter på, det bliver din tur
- At du tager ansvar for dig selv og skolen som helhed
- At du hjælper med at holde skolen ren og pæn
- At du ikke accepterer mobning - se endvidere handleplan mod mobning på skolens hjemmeside
- At du tager ansvar for dit skolearbejde, laver dine lektier, møder velforberedt, udhvilet og til tiden til din skoledag

Generalforsamling

Generalforsamlingen består af skolekredsens og forældre-kredsens medlemmer og er den selvejende institution Tømmerup Fri- og Efterskoles højeste myndighed. Generalforsamlingen holdes hvert år i april måned.

Fagligt udgangspunkt

Friskolens fagområder og obligatoriske emner svarer til folkeskolens fagkreds. Lovmæssigt er frie skoler forpligtet til, at vores slutmål som minimum skal stå mål med folkeskolens slutmål. Undervisningsministeriet har udarbejdet læseplaner for de enkelte fag og fagområder, hvor Friskolen derfor tager udgangspunkt i disse læseplaner.

Ferieplan

Ferieplanen bliver vedtaget på bestyrelsesmøde i september for det kommende skoleår.

De aktuelle ferieplaner kan ses på intra og på friskolens hjemmeside.

Forsikringer

Skolen forventer, at elevernes forældre har en ansvarsforsikring, idet skolen ikke har en sådan forsikring, der dækker skade over for 3. person eller 3. persons ting. Desuden er det anbefalelsesværdigt, at man også har tegnet en ulykkesforsikring for sit barn.

Hvis en elev, på grund af tankeløshed eller forsætlig vold, har forårsaget skade på bygninger eller inventar, kan skolen kræve erstatning.

Skade på elevernes medbragte ejendele som f.eks. mobiltelefoner eller computere skal også dækkes af forældrenes egen forsikring.

I forbindelse med lejrskoler til udlandet har skolen tegnet rejseforsikring for eleverne.

Fritagelser og fravær

Fravær pga. sygdom meddeles normalt til kontoret på første sygedag.

Skal eleven holde fri 1-2 dage, aftaler forældrene det med klasselæreren. Ved fritagelse mere end 2 dage informeres leder af friskolen eller forstander. Ferier uden for skolens normale ferie bør begrænses.

ForældreIntra

Skolens forældre har alle adgang til ForældreIntra, hvor al kommunikation mellem skole og hjem foregår. Det drejer sig f.eks. om

- Månedsbreve og ugeplaner fra klasselærere
- Invitation til arrangementer
- Invitation til forældremøder og skole/hjem samtaler

Nye forældre får udleveret kodeord i forbindelse med elevens skolestart.

Forældrekrede

Alle forældre til børn på friskolen er en del af forældrekrede. Som medlem af forældrekrede kan man stille op til bestyrelsen og man har stemmeret på generalforsamlingen. Forældrekrede har 4 pladser i bestyrelsen, samt en suppleant.

Forældremøder

Der afholdes forældremøder i alle klasser i starten af skoleåret. Indholdet vil typisk være

- Præsentation af nye fag og nye lærere
- Strategier for klassen
- Klassen fagligt og socialt
- Fødselsdagsgaver
- Planlægning af ture og øvrige arrangementer
- Emner, som forældre ønsker behandlet
- Start 7.klasse og evt. slutning af 6.kl er det obligatorisk at debattere alkohol.

Forældremøderne afholdes trinvis samlet, og møderne indledes normalt med fællesmøde med forskellige informationer, der er generelle for det pågældende trin.

Forældremødet afholdes uden elevernes deltagelse.

Skolen forventer, at forældre deltager i møderne.

Forældrekontrakt

Hvad skolen forventer af dig som forældre:

- At du er i god kontakt med skolens personale
- At du er opmærksom på mobningstendenser både omkring dit eget barn og andre børn på skolen
- Fortæl hvis dit barn siger noget derhjemme, der undrer dig, for mobning kan være svært at opdage
- Det er værdifuldt for skolen at vide, hvad barnet siger, både om sig selv og andre
- At du kontakter skolen, hvis der er noget, du er tilfreds eller utilfreds med. Vi kan kun gøre noget ved det, vi ved noget om.
- Der er ingen grund til at gøre barnet uroligt ved at sige noget negativt om skolen eller skolens personale til dit barn. Vi voksne må snakke sammen om problemerne og løse dem sammen
- At du interesserer dig for dit barns hjemmeopgaver og tager det endelige ansvar for, at det er i orden
- At dit barn er udhvilet, har spist morgenmad og er parat og klar til skolegangen

Forældrekredsen

Forældrekredsen består af forældrene til børn i friskolen, som har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Forældrekredsen udpeger en tilsynsførende for skolen.

Frikvarterer

Eleverne i 0. til og med 6. klasse skal være ude i alle frikvartererne. I overbygningen må eleverne være inde fra efterårsferien og frem til påske.

Vi lægger stor vægt på, at vores elever får frisk luft og får bevæget sig i frikvarterne. Derfor vil eleverne opleve, at de bliver opfordret og inspireret til leg og bevægelse.

Der vil altid være en frikvarterstilsynsvagt på skolens udendørsområde.

Fripladstilskud

Der er mulighed for at få del i en mindre fripladstilskudspulje, som staten yder. Dette tilskud er afhængigt af husstandens indkomst og antal børn under 18 år. Skema til ansøgning om fripladstilskud udsendes normalt sammen med betalingsopgørelse i august måned.

Hjemmeside

Friskolen og børnehaven har en fælles hjemmeside: <https://toemmerupfri.dk>

Efterskolen har deres egen hjemmeside: <https://tfe.dk>

Indmeldelse

Grundlaget og forudsætningerne for et godt skoleforløb er, at samarbejdet mellem elev, forældre og vores skole fungerer. Det betyder bl.a., at vi skal være helt klar over, hvilke forventninger vi har til hinanden. Derfor anbefaler vi, at interesserede forældre orienterer sig på skolens hjemmeside og besøger skolen for at se og høre, hvordan skolegangen foregår hos os.

Se i øvrigt punkterne ”Indmeldelse – kommende 0. kl.” og ”Indmeldelse – øvrige klassetrin”

Indmeldelse – kommende 0. klasse

Indmeldelse til de kommende 0. klasser foregår online på skolens hjemmeside. Der er et indmeldelsesgebyr på 500 kr. pr. barn. Efterfølgende bekræfter vi indmeldelsen skriftligt.

I marts/april måned, året før planlagt skolestart, udsender vi brev til de forældre, der står på indmeldelseslisten med besked om, om deres børn er optaget i den pågældende klasse eller er på venteliste. Forældrene skal give besked om de ønsker at beholde pladsen. Vi optager normalt 20 elever i børnehaveklassen, cirka lige mange piger og drenge. Vi optager først søskende til nuværende elever, hvorefter vi optager elever fra indmeldelseslisten.

I efteråret holder vi "åbent hus på friskolen" for alle interesserede og kommende elever og forældre. En uformel eftermiddag, hvor der er åbent i klasselokalet og sfo'en, og mulighed for en snak med de ansatte.

I januar før skolestart, inviteres forældre til en infoaften omkring skolestart, hvor friskoleformen, forælderrollen, forventningerne mellem skolen og hjem, værdigrundlag og historie gennemgås. Vi snakker desuden om hvilke kompetencer hos børnene vi arbejder frem mod i starten af deres skolegang.

I foråret vil der være en lørdag formiddag, hvor den nye klasse mødes for første gang. Eleverne skal være i klassen, og forældrene får info og bliver vist rundt på skolen.

Inden sommerferien vil der være tre før-skoledage uden forældre, hvor et "rigtigt" skoleforløb skal prøves af.

Indmeldelse – øvrige klassetrin

Optagelse på andre klassetrin eller optagelse i løbet af skoleåret kan finde sted, hvis der er plads i den pågældende klasse. Forud for optagelse skal der afholdes et møde med ledelsen, hvor eleven, forældrene og klasselæreren også deltager. Er alle enige om, at der er grundlag for et positivt og udbytterigt samarbejde, kan eleven optages.

Indskoling

Lærerne i indskolingen samarbejder i et team omkring 0. – 3. klasse, så de i en række sammenhænge udgør en helhed.

0. – 2. klasse har bl.a. en fælles temadag, hvor bl.a. fagene dansk, engelsk, matematik, naturfag, musik og idræt indgår. Disse timer organiseres oftest som værkstedsundervisning.

I de nye 0. klasser har hver enkelt elev en "stor ven" tilknyttet. "Storevennerne" er elever i 5. klasse, som allerede er klar til at møde de nye 0. klasser på deres førskoledage.

iPad og It

Brug af IT er en integreret del af undervisningen på alle klassetrin.

Alle friskolens elever får udleveret en iPad, som fungerer som personlig tablet i hele skoleforløbet. iPad styres af skolen via et såkaldt MDM-system, som sørger for, at alle undervisningsrelevante apps er lagt på iPadsene. Hvis man ønsker at installere øvrige apps sker det via elevernes/forældrenes eget apple-id.

Skolen har forsikring på alle elev-iPads. Skulle iPad'en gå i stykker, sørger kontoret for at sende den til reparation.

Skolens elev-iPads er leaset, og skal efter endt leasingperiode sendes retur. Eleverne vil derfor få byttet iPaden ud med en ny model. Det er ikke muligt at frikøbe en iPad efter endt leasingperiode eller når man stopper på skolen, fx går ud af 9. klasse.

På hele skolen er der etableret trådløst netværk, så alle enheder kan kobles på nettet.

Kalender

Normalt udleveres inden sommerferien en kalender med datoer for de fleste af det kommende skoleårs arrangementer. Kalenderen indeholder også ferieplan.

Karaktergivning

I 8. og 9. klasse gives der standpunktskarakterer efter de til enhver tid gældende regler. På øvrige klassetrin gives ikke standpunktskarakterer.

Klasseforældreråd

Disse består af 2-4 forældre i hver klasse og vælges på demokratisk vis ved klasseforældremøderne. Klasserådene er frit stillet med hensyn til, hvor meget de vil påtage sig og hvilke aktiviteter. Ofte er de en stor hjælp for klasselæreren ved klassearrangementer, men de er også velkomne til at tage selvstændige initiativer.

Nogle af klasserådene er med til at arrangere, sammen med hele klassen, enkelte store arrangementer, som hele friskolen indbydes til:

- Sensommerfest: Bestyrelsen arrangerer, 5.kl. står for bod
- Skolefest: Skolen arrangerer, 6. kl. står for bod
- Juletræsfest: 0. kl., 2. kl. og 4. kl. Der er en udvidet beskrivelse af klassernes opgaver.
- Forårsfest: Skolen arrangerer, 3.kl. står for bod

Bestyrelsen vil stille en repræsentant til rådighed, som koordinerer og er tovholder.

Klassekasse

De enkelte klasser kan vælger at have en klassekasse. Klassekasserne kører helt uden om skolens økonomi og regnskab.

En klassekasse kan fx bruges til arrangementer for klassen, til at købe en klassebold eller give et tilskud til en klassetur.

- Hvis en klasse vælger at oprette en klassekasse, er denne klassens ejendom og er skolens øvrige økonomi uvedkommende.
- Klassen sørger selv for administration af økonomien i klassekassen
- Den enkelte klasse vælger selv, hvordan den vil tjene sine penge, og hvordan den vil bruge sine penge. Skolen opfordrer dog forældrene til på forhånd at definere til hvilke formål, pengene kan bruges, så der ikke senere opstår konflikt herom.
- Hvis en elev flytter fra skolen før udgangen af 9. klasse, kan eleven ikke få sin andel af de optjente penge i klassekassen udbetalt.
- Hvis en elev starter på skolen efter skolestart i børnehaveklassen, kan den øvrige klasse ikke forlange, at denne indbetaler et beløb til klassekassen, der svarer til den andel, som de øvrige elever har opsparet.

Konfirmationsforberedelse

Der er ingen konfirmationsforberedelse på skolen. En ugentlig eftermiddag tilbydes eleverne i 7. kl. konfirmationsforberedelse hos sognepræsten i Tømmerup Kirke. Eleverne har, selvom hjemmet er tilknyttet et andet sogn, mulighed for at benytte konfirmationsforberedelsen hér.

Nogle elever går til konfirmationsforberedelse i Ubberup Valgmenighed. Forberedelsen er tilrettelagt uden for normal skoletid.

Blå Mandag er kun fridag for hele 7. klasse i forbindelse med den dag, hvor hovedparten af eleverne bliver konfirmeret.

Ledelse

Den daglige overordnede ledelse af skolen varetages af forstander Lars Allerup Jacobsen og viceskoleleder Pernille Thestrup. Pernille har den daglige ”drift” af friskolen.

Lejrture m.v.

”Små” lejrskoleture – afvikles sidst på skoleåret

- Bhkl. – 2. klasse er på tur med normal 1 overnatning – på skolen eller i nærområdet
- 3. – 5. klasse er på tur med normalt 1 eller 2 overnatninger
- Hvert 4. eller 5. år tager alle klasser på fælleslejrskole med 2 overnatninger
- Der kan til disse ture opkræves forældrebetaling i størrelsesordenen 100 til 300 kr.

Bornholm

6. klasse er på lejrskole med 4 overnatninger. Som regel går turen til Bornholm. I skoleår med fælleslejrskole kan det være at turen flyttes til 5. eller 7. klasse.

Skitur

7. – 8. klasse er på fælles skitur med 5 dage på ski. Der er skitur hvert andet år.

Udlandstur

9. klasse er på udlandstur med 4 overnatninger.

For de 3 sidstnævnte ture gælder, at betalingen er indeholdt i skolepengene, dog med følgende undtagelser:

- Lomme penge på alle ture
- Frokost samt forplejning på ud- og hjemrejse på skituren i 7./8. kl.
- Frokost og aftensmad på udlandsturen i 9. kl.

Lejrskolerne indgår som en del af skolens undervisning og derfor er obligatoriske for alle elever.

Læsning

Læseindlæring starter i 0.kl via systemet Logisk Begynder Læsning. Elevernes læsning styrkes gennem undervisning individuelt og klassevis. Der er mulighed for ekstra undervisning i skolens Ressourcecenter, for elever med særlige behov på området.

I samarbejde med den enkelte dansklærer forventer vi at forældrene bakker op om læseindlæringen, ved at læse-træne hjemme med sit barn på daglig basis - også efter barnet har ”knækket læsekoden”.

Mobiltelefon

Mobiltelefoner skal være slukkede og gemt væk i hele skoletiden. De kan benyttes i undervisningen, efter aftale med en lærer. Efter skoletid kan telefonen anvendes udenfor legeområdet.

Elektriske devices (mobiltelefoner, iPads, smartwatches og lign.) skal ikke benyttes til kommunikation i skole- eller sfo-tid. Hvis en elev fx skal hjem pga. sygdom, er det skolens voksne, som kontakter hjemmet, ikke eleven selv.

Mobning – Trivsel

Hvad kan du og vi andre voksne gøre for at støtte børnenes trivsel og forebygge mobning:

- Dit barn lærer af dig; behandl dit barn, som du selv gerne vil behandles af andre
- Vær opmærksom på, om dit barn trives
- Ros dit barn for god opførsel overfor andre børn
- Tal pænt om børnenes kammerater og deres forældre i børnenes nærvær
- Undgå sarkasme
- Tal med klassekammeraternes forældre og klasselæreren

Vi har udarbejdet en handleplan mod mobning, som kan ses på skolens hjemmeside

Morgensamling

Skoledagen begynder hver morgen kl. 08:15 med morgensamling, som normalt indeholder 2 sange, fadervor, et indslag som kan være en historie, optræden el. lign, og evt. fælles beskeder.

Alle elever skal deltage og vi anser morgensangen som en vigtig del af undervisningen. Forældre er meget velkomne til at deltage.

Ordensregler

Revideret marts 2023

- Alle elever er ude i frikvartererne. Gårdvagten afgør om vejret er så dårligt, at man har lov til at være inde. Klasserne går ud, indtil andet er meddelt.
- Efter efterårsferien og frem til påske, må 7.-9.klasse være inde i overbygningslokalerne.
- Det er den lærer, der forlader klassen, som sørger for at alle er ude og låser klassen.
- Man skal selvfølgelig ikke lege på P-pladser og i cykelskur.
- Eleverne fra 0.-6.klasse må ikke opholde sig ved søen og shelterne, uden opsyn af en lærer.
- Gården ved 3.-4. og 5.-6. klassernes lokaler er reserveret eleverne i disse klasser.
- Brug af rulleskøjter, løbehjul, waveboards, cykler og lign. må bruges i frikvartererne, forudsat eleven bærer hjelm, og naturligvis tager hensyn til andre.
- Mobiltelefoner skal være slukkede og gemt væk i hele skoletiden. De kan benyttes i undervisningen, efter aftale med en lærer.
- Elektriske devices (mobiltelefoner, iPads, smartwatches og lign.) skal ikke benyttes til kommunikation i skole- eller sfo-tid. Hvis en elev fx skal hjem pga. sygdom, er det skolens voksne, som kontakter hjemmet, ikke eleven selv.
- Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden, medmindre det er aftalt med en lærer.
- Skolen er røgfrit område. Elever i friskolen må heller ikke ryge på vej til og fra skole. Forbuddet gælder alle nikotinprodukter, samt røgfri tobak.
- I øvrigt skal man være en god kammerat, tage hensyn til andre, både børn og voksne, og hjælpe dem der har brug for det. Man skal have respekt for hinanden og sine omgivelser.

PPR- pædagogisk/psykologisk rådgivning

Skolen samarbejder med PPR i Kalundborg Kommune. Denne afdeling står til rådighed, hvor særlig hjælp er påkrævet. Rådgivningen henvender sig til elever, forældre og lærere. Skolen henvender sig kun efter forudgående aftale med forældrene.

Praktik

Skolen afholder ikke en samlet praktikuge for eleverne i 9. klasse. Hvis enkelte elever har behov derfor, kan et praktikforløb arrangeres på individuel basis, i samarbejde med skolens UU-vejleder.

Profil

Skolens profil er:

- Et godt undervisningsmiljø – arbejdsglæde og trivsel hos børn og medarbejdere
- En god og fleksibel skole, der bygger på samarbejde, åbenhed og helhed
- Eleven i centrum, den enkelte elevs faglige og alsidige personlige udvikling
- At tværfaglighed og faglig fordybelse sker i en vekselvirkning
- Faglighed i undervisningen og de praktisk/musiske fag prioriteres højt
- Veludviklet skole-hjemsamarbejde

Ringetider

1. Morgensamling+1. lektion	08.15 – 09.00
2. lektion	09.00 - 09.50
Frikvarter	09.50 -10.15
3. lektion	10.15 – 11.00
4. lektion	11.00 - 11.45
Spisepause	11.45 – 12.00
Frikvarter	12.00 – 12.30
6. lektion	12.30 – 13.15
7. lektion	13.15 – 14.00
8. lektion	14.00 – 14.45

Rygning

Skolens matrikel er røgfri for elever, forældre, besøgende og medarbejdere. At være røgfri skal forstås bredt, og gælder omgang med alle tobaks- og nikotinprodukter.

Samarbejde mellem hjem og skole

Forældresamarbejdet er en af grundstenene i skolens virke, og forældrenes aktive medvirken i skolens liv er derfor en naturlig ting.

Den daglige drift og det pædagogiske ansvar varetages af skolens ledelse og medarbejdere, men for at skolearbejdet skal lykkes, er det af fundamental betydning, at børnene oplever, at der er en nær forbindelse mellem deres hjem og skolen.

Samtykkeerklæring

Kommende forældre skal altid underskrive vores samtykkeerklæringer, således at vi kan udveksle relevante elevoplysninger med den afleverende institution / skole samtidig med at Loven om persondata bliver overholdt.

Sangbog

Alle friskoleelever har en højskolesangbog. Sangbogen bruges til morgensamling. Sangbogen betales med skolepengene i forbindelse med start på skolen.

Bliver en sangbog væk eller ødelagt, skal eleverne købe en ny sangbog. Højskolesangbogen kan købes på kontoret.

SFO

Skolefritidsordningen er et tilbud for børnene i børnehaveklassen til 4. klasse. Her kan børnene efter skoletid fordybe sig i leg og nyde godt af de fantastiske faciliteter og omgivelser SFO'en har.

SFO'en er omgivet af et dejligt, stort udeareal, som børnene føler sig trygge ved, da de kender området fra frikvartererne i skolen. Her er der mulighed for både at klatre i træer, cykle og boltre sig på legepladsen.

De indendørs arealer indbyder til hygge med kreativ leg, spil, rolleleg og meget mere.

- Morgenmodul:** Klokkerne 06:30 til 08:10.
- Eftermiddagsmodul (mandag til torsdag):** Fra skolen slutter til klokken 16:30.
- Eftermiddagsmodul (fredag):** Fra skolen slutter til klokken 15.30.

Der betales særskilt for henholdsvis morgen- og eftermiddagsmodul.

Skole/hjem-samtaler

Der er afsat tid til mindst én årlig samtale mellem klasselæreren, udvalgte faglærere og den enkelte elev og dennes forældre. I samtalen sættes fokus på elevens stærke og mindre stærke sider, elevens aktuelle faglige standpunkt samt fremtidige indsatsområder.

Det er klasselæreren der indkalder til samtalerne, som normalt afvikles i perioden januar-april. I 9. klasse er samtalerne oftest i løbet af efteråret.

Forældre er altid velkomne til at kontakte klasselærere eller faglærere hvis de ønsker orientering om barnets skolegang udenfor de ordinære skole/hjem samtaler.

Skolekredsen

Skolekredsen består af personer, der er interesseret i skolens virke, formål og idegrundlag. Det kan være tidligere elever, naboer til skolen, bedsteforældre eller andre pårørende til skolens elever eller andre, som ønsker at støtte en lokal fri- og efterskole. Derudover er forældrekreedsens medlemmer automatisk medlem af skolekredsen. Forældrekredden består af forældre til børn på friskolen.

Skolepatrulje

Skolen har tilrettelagt skolepatruljehjælp i forbindelse med mødetiden kl. 08:15. Patruljerne er placeret ved overgangen til skolen. Eleverne skal rette sig efter patruljens anvisninger. Vi opfordrer forældrene til også at gøre det.

Skolepenge

Hvert år lige inden sommerferien udsendes en betalingsoversigt for det kommende skoleår. Det er muligt at betale med betalingservice.

Skolepengene bliver hvert år reguleret. Den aktuelle sats for både skolepenge og SFO kan man se på skolens hjemmeside.

Sundhedstjenesten

Skolesundhedstjenesten arbejder forebyggende og er et tilbud til alle elever fra 0. til 9. klasse. Tjenesten varetages af Sundhedstjenesten i Kalundborg Kommune og følger deres retningslinjer.

Alle elever bliver normalt tilbudt en helbredsundersøgelse i bh. klasse og i 9. klasse. I 1. og 5. klasse kommer eleverne til en sundhedssamtale med vores sundhedsplejerske.

Specialundervisning

Der tilbydes specialundervisning til elever, der har specielle behov. I forbindelse med diagnosticering, opfølgende test mv. samarbejdes med PPR i Kalundborg Kommune.

Læreren eller forældre/elever kan gøre opmærksom på disse behov, og undervisningen kan søges iværksat enten som individuel undervisning eller som støtte i klassen.

Skolen giver primært specialundervisning (i skolens Ressourcecenter) i dansk og matematik. Vi skal desuden gøre opmærksom på, at vores resurser selvfølgelig er begrænsede, hvorfor vi i enkelte tilfælde ikke kan tilbyde de nødvendige resurser, som en given elev har brug for, for at kunne afhjælpe et indlæringsproblem. I samarbejde med PPR kan måske tilbydes andet skoleforløb.

Ansvarlig for specialundervisningen.: Pernille Thestrup

Tandlæge

Eleverne er omfattet af den kommunale skoletandplejeordning. Forældre, der ikke ønsker at benytte tandplejen, må meddele dette skriftligt til tandklinikken.

Tilsynsførende

Friskoler har frihed med hensyn til såvel det faglige indhold som undervisningsform. Staten kræver dog, at undervisningen i dansk, matematik og engelsk skal "stå mål med", hvad der almindeligvis kræves af folkeskolens elever.

Til at føre tilsyn med dette vælges på særskilt møde for forældrekredsen en tilsynsførende, som skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Den tilsynsførende aflægger jævnlige besøg i klasserne i forbindelse med undervisningen og fører dialog med lærerne omkring undervisningens tilrettelæggelse.

Tilsynsførende er: Calle Nørvig.

Uddannelsesvejledning

Ungdoms- og uddannelsesvejledningen i Friskolen varetages af en uu-vejleder Sisse Christensen fra UU-Kalundborg. Sisse kommer jævnligt på skolen og snakker med eleverne i overbygningen og kan deltage på relevante forældremøder.

Eleverne i 8. klasse skal i de såkaldte introforløb besøge gymnasiet, teknisk skole eller handelsskolen i 2x2 dage. Derudover deltager elever i 8. klasse i en såkaldt SKILLS-dag. Eleverne vil få et indtryk af disse skolers dagligdag, krav og muligheder. Forløbene planlægges og koordineres af skolens vejleder.

Kontakt:

Sisse Christensen

Kalundborg Kommune

Tlf: 21 12 34 55

Email: sich@kalundborg.dk

Udmeldelse

Hvis man overvejer at udmelde sit barn, håber vi at en eventuel problematik på forhånd har været vendt og forsøgt løst med klasselæreren og Pernille Thestrup.

Selve udmeldelsen kan først være gældende, når det er sket skriftligt til skolens konto. Bøger, iPads, buskort skal afleveres. Man kan udmelde sit barn med et varsel på løbende måned plus en måned.

Undervisningsmiljøundersøgelse

Min. hvert 3. år skal skolen lave en undervisningsmiljøundersøgelse med eleverne, hvor der både spørges ind til det fysiske og psykiske miljø på skolen.

Undersøgelsen og handlingsplan vil være offentliggjort på skolen hjemmeside.

Værdigrundlag

Vores idégrundlag bygger på det Grundtvig/Koldske menneskesyn, hvilket blandt andet indebærer et særligt fokus på den levende samtale, der rummer liv, empati, oplevelser, engagement, glæde og anerkendelse til gavn for det daglige samvær og fællesskab.

Livsdueligheden søges opøvet og bevidstgjort gennem demokratiske processer, der betragtes som en naturlig del af dagligdagen.

Med afsæt i vores historiske og kulturelle rødder – herunder den kristne livsopfattelse – integrerer vi verdensborgerskab og bæredygtighed i vores dagligdag.