

Dag og År	Formandens initialer	Bladnr.

Referat

Bestyrelsesmøde i TFE bestyrelse den 26. maj 2026

Til stede: Vivi, Jacob, Julie F, Sofie, Michael, Tanja (referent), Lars, Pernille, Jonas, Nicklas

Fraværende: Julie J, Cilie, Aase, Randi og Ulrik

1. Godkendelse af dagsorden og valg af referent Tanja er valgt som fast referent	Godkendt
2. Velkommen i bestyrelsen, hvad kan vi hver især byde ind med i bestyrelsesarbejdet Vivi byder velkommen og drøfter, hvad hvert medlem kan bidrage med i bestyrelsesarbejdet.	
3. Orientering af nye bestyrelsesmedlemmer om igangværende processe Vivi orienterer om igangværende processer. Efterskolens udvidelse er i fuld gang. Bestyrelsen har en opgave i at ændre vedtægter og forretningsorden inden 1. januar 2027. Lars og Vivi er i gang med et oplæg, der præsenteres for bestyrelsen efter sommerferien. SFO bliver organisatorisk ændret til at ligge under børnehavens ledelse. Der orienteres om mulighed for deltagelse i kursus for bestyrelsesmedlemmer udbudt af friskoleforeningen. Vi drøfter forplejningen til bestyrelsesmøder og beslutter, at der ikke længere serveres et egentlig måltid mad, men at køkkenet tilbereder noget lettere.	
4. Nyt fra – herunder elevsituation * formand Vivi orienterede om de møder, hun har deltaget i siden seneste bestyrelsesmøde. * børnehave – herunder forældrerepræsentant Lars orienterede kort i Cilies fravær om aktuelt i børnehaven. En pædagog er stoppet. Ny pædagog starter 1. august 2026. Børnehaven bliver omfattet af det nye intrasystem. * Friskole Pernille orienterede om aktuelt i friskolen. Der er aktuelt 195 elever. Der skal ansættes 2 nye lærere i friskolen, og der er fokus på fagfordeling og forberedelse af næste skoleår. Det er aktuelt prøvetid og afslutninger og dimission. På landsplan fylder skolefravær en del, og det er også gældende på vores skole. * Efterskole – herunder forældrerepræsentant Jonas orienterede om aktuelt i efterskolen. Der er aktuelt 81 elever. Frafaldet i indeværende skoleår er højere end vi plejer, men det kommer til at ramme landsgennemsnittet. Der er optaget 102 elever til næste skoleår. Efterskoleforeningen har udbudt kurser i fastholdelse af elever. Der er aktuelt fokus på outro, eksamener og forberedelse af næste skoleår. * Medarbejderrepræsentanter * Forstander Lars orienterede om personalesituationen, og hvilke udfordringer det giver, når der er fraværende lærere. Der bruges aktuelt en del tid på det nye intrasystem Zenbi, der også bliver et elevadministrationsprogram. Byggeriet af efterskolens nye elevfløj skrider frem og følger rimeligvis tidsplanen. Der arbejdes fortsat på udskiftning af tavler og skærme i alle	

Dag og År	Formandens initialer	Bladnr.

friskolens klasselokaler.	
5. Nyt fra økonomiudvalg	
Der har ikke været afholdt økonomiudvalgsmøde forud for bestyrelsesmødet. Lars orienterede om saldobalance og ny prognose, der pt viser et større overskud end budgetteret.	
6. Sensommerfesten, skal vi fortsat have den? Presset på lærerne er blevet stort, da meget af arbejdet ligger hos dem. På generalforsamlingen var der flere af de tilstedeværende, som ønskede at sensommerfesten fortsætter. Beslutning: Sensommerfesten fortsætter. Der arbejdes på at inddrage forældreråd i aktiviteter og underholdning. Forslaget om at lægge festen ind under Frivillighedsfaget (forslag på generalforsamlingen) kan ikke gennemføres, da det ville gøre det til en skoleopgave. Mulighed for at inddrage frivillige kræfter undersøges.	
7. Evaluering af generalforsamling Positiv tilbagemelding på, at der er spisning før selve generalforsamlingen. Kort drøftelse af, om hallen er et velegnet sted at afholde generalforsamlingen, eller om det skal flyttes tilbage til spisesalen. Der blev ikke taget nogen beslutning herom.	
8. Mødekalender for 26/27 Datoer for bestyrelsesmøder og økonomiudvalgsmøder fremlagt i bilag.	Godkendt
9. Arrangementer på skolen, hvor bestyrelsen er velkommen til at deltage Lars havde udarbejdet et oplæg til forskellige arrangementer, hvor bestyrelsen gerne må deltage og hjælpe til. Opgaverne blev fordelt således; a) Møde en halv time før bestyrelsesmøder og hjælpe med at gøre klar Vi aftalte at lave et rul for møderne for resten af året, hvor vi skiftes. Man bytter selv, hvis man er forhindret i at møde. 25. august – Julie F; 1. oktober – Julie J; 5. november – Sofie; 19. januar – Michael; 15. marts – Jacob b) Hjælpe med at gøre klar til generalforsamling den 28. april 2026 – Tanja c) Tovholder i bestyrelsesudvalg (kommer i nedenstående punkt) d) Stå for sensommerfest i friskolen – Michael og Julie F e) Stå for arbejdsdag i friskolen den 29. maj 2027 – Michael og Jacob f) Sælge billetter til friskolens forårsfest – Sofie, Julie F og Jacob g) Deltage i forældremøder i friskolen – de fordeles på bestyrelsesmøde i august h) Hjælp til efterskolernes dag – Vivi og Julie F i) Efterskolens første dag den 8. august – Vivi j) Infoaften for kommende efterskoleårgang den 18. marts 2027 – Vivi k) Deltage i forældremøder i børnehaven – Michael (Tanja suppleant) Øvrige tiltag kunne være l) Stå for et årligt arrangement for friskoleforældre med relevant oplæg udefra m) Kulturarrangementer for lokalområdet n) Vælgermøde op til kommunal- og folketingsvalg	
10. Udvalg og strukturering af arbejdet i udvalgene a) Økonomiudvalg – Vivi, Tanja, Jacob, Julie F	

Dag og År	Formandens initialer	Bladnr.

b) byggeudvalg – Vivi (tovholder), Michael og Jacob, Tom (pedel) og Lars c) Ansættelsesudvalg – Julie J og Sofie (Lars er tovholder ved behov) d) Sensommerfest – Michael (tovholder) og Julie F e) Repræsentant og suppleant til børnehavens forældrebestyrelse – Michael (tovholder) og Tanja f) Visionsseminar – Julie J (tovholder), Tanja og Sofie	
11. Evt. Ingen bemærkninger	

- Hvis man har deltaget i bestyrelsesmødet, bekræfter man mødets indhold ved underskrift på referatet.
- Hvis man ikke har deltaget i bestyrelsesmødet, bekræfter man ved underskrift, at man ikke har deltaget i mødet.

UNDERSKRIFTER:

Vivi Thyme Thorndal _____

Tanja Pedersen _____

Julie Farlov _____

Julie Johansen _____

Sofie Kock Jensen _____

Michael Frederiksen _____

Jacob Haurum _____